

INFORMATIVO
CERTIFICADO DE COZINHEIRO CHEFE INTERNACIONAL
SETOR DE REGISTROS DE CERTIFICADOS E DIPLOMAS

A primeira via de certificado de **Cozinheiro Chefe Internacional** é isenta de taxa de serviços para confecção e registro.

Para solicitar seu certificado Cozinheiro Chefe Internacional deverá:

- Não ter pendência acadêmica.
- Não ter pendência de documentação.
- Solicitar o documento através da Área exclusiva do Aluno, no link de Serviços ao Aluno/Formulário de Solicitações.

Não serão expedidos e registrados certificados com a documentação incompleta:

- 01 (uma) cópia legível de qualquer documento que comprove vínculo com Ensino Superior;
- 01 cópia legível do documento de identidade: RG civil, RNE, ou documento de forças armadas. (Não são aceitas carteiras fornecidas por órgãos e associações profissionais).
- Em caso de estrangeiros, verificar a documentação junto a Secretaria.

Prazo para registro:

06 meses, a partir da data em que a solicitação é protocolada.

Certificado de conclusão digital – provisório:

O aluno poderá imprimir o **certificado de conclusão digital**, sendo um documento que comprova a conclusão do aluno no curso, tem validade nacional e é expedido em língua portuguesa. É um documento de caráter transitório, que serve provisoriamente para comprovar a formação.

O concluinte deverá acessar o Portal do Aluno:

1. Na **Área exclusiva**, selecionar "**Nota/menção, frequência e financeiro**"
2. Menu **Informações Acadêmicas**
3. Clicar em **Certificado Digital**
4. Imprimir **Certificado Digital**

Entrega do certificado e histórico escolar

Quando o seu certificado e histórico escolar estiverem pronto, você será avisado por e-mail, e poderá retirá-la na Central de Atendimento, mediante apresentação de um documento de identidade com foto, sendo os documentos:

- Certificado de Conclusão de **Cozinheiro Chefe Internacional**.
- Histórico escolar.

Se desejar encaminhar um **portador** para retirar o seu certificado, o **portador deverá apresentar uma procuração simples do interessado**, para fins de retirada da certificação com firma reconhecida em cartório.

Modelo Procuração – Simples

Eu, (nome completo), portador do RG (número da carteira da identidade), nomeio minha bastante procuradora a Sr^a. (nome completo), portadora do RG (número da carteira de identidade), residente e domiciliada à (endereço completo), outorgando-lhe poderes específicos para retirada do **certificado de conclusão do curso Cozinheiro Chefe Internacional**, obtido no junto ao Centro Universitário Senac, podendo, para esse fim, assinar quaisquer documentos e acusar recebimento, tudo o que mais for necessário para o fiel cumprimento deste mandato.

São Paulo, ____ de _____, de 20__.

Assinatura

2ª VIA DO CERTIFICADO

Para solicitar 2ª via do Certificado deverá:

- Solicitar através da Área exclusiva do Aluno, no link de Serviços ao Aluno/Formulário de Solicitações.
- Justificar o motivo da solicitação da 2ª via do documento (se o documento foi extraviado ou danificado).
- Pagar taxa de serviço 2ª VIA.

MODELO DE JUSTIFICATIVA DE 2ª VIA CERTIFICADO

Eu, _____, venho através desta solicitação, requerer a expedição da 2ª via da minha Certificação Intermediária (**TÍTULO DA CERTIFICAÇÃO**).

Declaro ainda que a 1ª via do documento foi (**EXTRAVIADA ou DANIFICADA**).

Setor de Registros de Certificados e Diplomas

E-mail: setorderegistros@sp.senac.br

Informativo SRCD_CAS 002/2018

Atualizado em 11/9/2018